

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 106 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета
ГБОУ «ШКОЛА № 106 Г.О. ДОНЕЦК»
№ 7 от «21» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГБОУ «ШКОЛА № 106 Г.О. ДОНЕЦК»
Э.О.Балак
Приказ № 115 от «21» августа 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
в ГБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦК»**

I. Общие положения

1.1. Положение об обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБОУ «ШКОЛА №106 Г. ДОНЕЦК» (далее- Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года ст.17 п.2, ст.16,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 2.4.0330-23 от 29.08.2023 «Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»,
- Методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 2.4.0331-23 от 10.11.2023 года «Методические рекомендации по обеспечению оптимизации учебной нагрузки в общеобразовательных организациях»,
- Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок реализации в ГБОУ «ШКОЛА №106 Г. ДОНЕЦК» (далее- Школа) образовательных программ начального общего, основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ)

1.3. Электронное обучение (ЭО)- организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Дистанционные образовательные технологии (далее- ДОТ)-образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно- телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5.Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий, обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими предусмотренными законом

РФ

«Об образовании в РФ» формами его получения.

1.6. Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- развитие профильного образования на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований.

1.7. Использование дистанционного обучения способствует решению следующих задач:

- повышение эффективности учебной деятельности обучающихся;
- повышение эффективности организации образовательной деятельности;
- повышение эффективности использования учебных помещений;
- повышение доступа к качественному образованию.

1.8. Основными принципами применения ДО являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательной деятельности с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе электронная почта, Интернет-конференции, on-line – уроки, on-line – олимпиады и др.);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательной деятельности работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

1.9. Формы ДО: e-mail; дистанционные олимпиады; дистанционное обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; Интернет-уроки; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары и т.д. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

1.10. Основными направлениями деятельности являются:

- Обеспечение непрерывности образовательной программы;
- Обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- Обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
- Обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- Обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

2. Организация обучения с применением ЭО и ДОТ

2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме по всему комплексу предметов учебного плана и плана внеурочной деятельности Школы.

2.3. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законом «Об образовании в РФ» и Уставом Школы других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых школой учебных, познавательных, развивающих, культурных и, спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, в т.ч. выездных зачетах, экзаменах, в т.ч. конференциях, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых Школам. Посещение уроков соответствующего класса (года) обучения не является обязательным для обучающихся в дистанционной форме по заявлениям.

2.4. Школа вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся. Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия педагогического работника и обучающегося.

2.5. При использовании ДОТ Школа обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников к учебно-методическому комплексу (на бумажном или электронном носителе), включающему: учебный план Школы, учебный план обучающегося, рабочую программу учебного предмета (дисциплины, учебного курса), учебник по учебному предмету (дисциплине, учебному курсу), практическое пособие, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебного предмета (дисциплины, учебного курса), организации самоконтроля, текущего контроля, учебные (дидактические) пособия и задачки, позволяющие обеспечить освоение и реализацию основной образовательной программы.

2.6. Школа для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников. При использовании ДОТ Школа организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе, в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.7. При организации дистанционного обучения в режиме off-line и (или) on-line с использованием электронных образовательных ресурсов продолжительность урока должна соответствовать требованиям в части непрерывного использования компьютера в 1–2 классах – 20 минут, 3–4 классах – 25 минут, 5–6 классах – 30 минут, 7–9 классах – 35 минут.

2.8. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): в 1 классе – 1 час, во 2–3 классах – 1,5 ч, в 4–5 классах – 2 ч, в 6–8 классах – 2,5 ч, в 9 классе – до 3,5 ч.

2.9. При реализации общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в Школе используются рекомендуемые МОН ДНР образовательные онлайн-платформы и ресурсы. Все on-line уроки педагоги проводят на платформе Сферум и Яндекс.Телемост. Для размещения вспомогательных материалов для уроков также используется предметные страницы ВКонтакте.

3. Порядок ознакомления участников образовательных отношений с настоящим Положением

3.1. Администрация на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением.

3.2. Классные руководители на переключке и родительских собраниях:

- проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в отдельных протоколах.

4. Порядок организации и реализации обучения с применением ЭО и ДОТ

4.1. Педагогами школы составляются рабочие программы по учебным предметам, где в соответствии с расписанием планируется урок с применением ЭО и ДОТ.

4.2. При реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ используются рекомендуемые МОН ДНР образовательные онлайн-платформы и ресурсы.

4.3. При обучении с применением ЭО и ДОТ обучающийся и учитель взаимодействует в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (on-line);
- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (off-line), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

Система дистанционного обучения может использовать либо обе формы взаимодействия (параллельную и последовательную), либо одну из них. Смешанное обучение складывается из 1) традиционного прямого личного взаимодействия участников образовательного процесса; 2) интерактивного взаимодействия, опосредованного компьютерными телекоммуникационными технологиями и электронными информационно-образовательными онлайн ресурсами; 3) самообразования. Объем и сочетание названных компонентов зависит от объективных и специфических для школы характеристик конкретного образовательного процесса.

4.4. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе.

4.5. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в журнал. В клетках для отметок записывать только один из следующих символов - «1», «2», «3», «4», «5», «н», «н/а». Отметка

«н/а» (не аттестован) может быть выставлена при условии отсутствия обучающегося более 75% учебного времени.

4.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

5. Права Школы в рамках предоставления обучающимся обучения в форме дистанционного образования.

5.1. Школа имеет право:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, онлайн олимпиад, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
- вести учет результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот в бумажном формате.

6. Функции администрации и педагогического коллектива по организации и реализации обучения с применением ЭО и ДОТ

Директор:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы с применением ЭО и ДОТ;
- контролирует соблюдение работниками Школы режима работы.
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества образования.

Заместитель директора:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации ее работы;
- осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами Школы;
- осуществляет контроль резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно- педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
- анализирует деятельность по работе Школы.

Педагогические работники

- С целью реализации образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые педагогом.
- Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету с передачей работ лично в сроки, установленные педагогом. При этом педагог обязан проверить выполненную работу, оценить, прокомментировать или обеспечить в любой другой форме обратную связь с обучающимся или родителем (законным представителем) после каждого выданного задания.
- Деятельность обучающихся во время дистанционного обучения оценивается в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.
- В случае непосещения урока on-line или невыполнения обучающимся заданий по данной теме в срок, указанный педагогом, обучающийся считается отсутствующим на занятии без уважительной причины, о чем делается соответствующая отметка в журнале. При условии отсутствия обучающегося более 75% учебного времени может быть выставлена отметка «н/а» (не аттестован).
- Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно- тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.
- Педагоги собирают и хранят письменные работы (обязательные виды) обучающихся, которые находятся на дистанционном обучении, в течение всего учебного года.

Классные руководители:

- ежедневно осуществляют связь с учащимися;

- осуществляет контроль заболеваемости или отсутствия обучающегося по уважительной причине с соответствующей записью в журнале;
- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о работе школы через электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по мобильному телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

7. Функции обучающихся и родителей (законных представителей)

Деятельность обучающихся во время дистанционного обучения

Во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают школу. Проведение on-line уроков, получение заданий и другой важной информации осуществляется через образовательную платформу Сферум и другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем, например, облачное хранилище на Mail.ru.

Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

Обучающиеся обязаны:

- участвовать в дистанционном обучении в соответствии с установленным графиком, режимом работы и расписанием занятий;
- своевременно предоставлять информацию о степени освоения учебного материала;
- направлять на проверку учителю полученные задания в установленные сроки учителем.

В случае, если обучающийся не может присутствовать на on-line уроке по причине болезни или другой уважительной причине, он должен предупредить учителя или классного руководителя об этом.

В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий; организуется передача информации.

Деятельность родителей во время дистанционного обучения

Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о дистанционном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения.

Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком дистанционного режима.
- осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время дистанционного режима, в том числе с применением дистанционных технологий.
- нести ответственность за безопасность своего ребенка во время дистанционного обучения.

Заключительные положения

Настоящее Положение о дистанционном обучении является локальным нормативным актом, рассматривается на педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Положение о дистанционном обучении образовательной организации принимается на неопределенный срок.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

