



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ДОНЕЦКА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 106 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

**П Р И К А З**

11 марта 2024 года

Донецк

№ 30

Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования проживающих на территории микрорайона МБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦКА»

Во исполнение приказа отдела образования администрации Петровского района г. Донецка от 11.03.2024 года № 24 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Петровского района города Донецка», с целью реализации конституционных прав граждан на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования руководствуясь Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом «О персональных данных», статьей 43 Конституции Российской Федерации, пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации «Об образовании»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора Кравченко Н.В.:
  - 1.1. разработать и утвердить план мероприятий по организации учета детей от 0 до 18 лет, проживающих (временно или постоянно) на территории микрорайона, закрепленного за МБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦКА». (Приложение 1).
  - 1.2. утвердить улицы на территории микрорайона, закрепленного за МБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦКА». (Приложение 2).
  - 1.3. провести анализ работы за 2022-2023 учебный год по вопросу деятельности учреждения, направленной на получение обязательного общего образования. Внести мероприятия по данному направлению в план работы учреждения на 2023-2024 учебный год.

Срок: до 01.09.2024 года
  - 1.4. рассмотреть вопрос организации учета детей, проживающих на территории микрорайона учреждения, и планирования системы набора в первый класс на заседаниях педагогического совета, совещаний при директоре и т. д.

Срок: согласно плану работы
  - 1.5. обеспечить сбор данных о детях до 18 лет, составление информационных списков по месту их фактического проживания по годам рождения в алфавитном порядке.

Срок: до 01.06.2024 года

- 1.6. сформировать списки детей школьного возраста по утвержденной форме, передать заверенные списки в Рабочую группу администрации Петровского района для согласования.  
Срок: до 20.09.2024 года
- 1.7. обеспечить систематизацию учета детей, имеющих право на получение образовательных услуг в образовательных организациях для детей инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.8. осуществлять запросы по уточнению достоверности сведений, полученных в результате обхода закрепленного микрорайона. Сбор справок-подтверждений дальнейшего обучения несовершеннолетних, которые не имеют среднего общего образования.
- 1.9. предоставлять общие сведения о контингенте учащихся в учреждении в отдел образования администрации Петровского района по состоянию на 05 сентября, на 01 июня текущего года.
- 1.10. провести итоговый анализ организации работы по учету детей школьного возраста, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за учреждением, с составлением аналитических справок, изданием локальных нормативных актов.  
Срок: до 01.10.2024 года
2. Ответственным педагогам, закрепленным за микроучастками:
  - 2.1. Провести учет детей школьного возраста.  
Срок: апрель-май, август-сентябрь 2024 года
  - 2.2. Своевременно сообщать о выявлении ребенка в микрорайоне школы дополнения в списки микрорайона.  
Срок: по факту выявления
  - 2.3. Посещать по месту жительства детей, достигших 8 лет и не приступивших к обучению, принимать меры по организации их обучения.  
Срок: постоянно.
3. Назначить ответственным за ведение учета детей, проживающих на территории микрорайона, заместителя директора Кравченко Н.В.
4. Ответственной за ведение учета детей, проживающих на территории микрорайона, Кравченко Н.В.:
  - 4.1. Обеспечить сбор данных о детях до 18 лет, составление информационных списков по месту их фактического проживания по годам рождения в алфавитном порядке.  
Срок: до 01.09.2024 года
  - 4.2. Провести учет детей школьного возраста.  
Срок: апрель-май, август-сентябрь 2024 года
  - 4.3. Систематизировать данные детей инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.
  - 4.4. Обобщить информацию об учащихся в учреждении, не имеющих общего образования и не обучающихся по состоянию здоровья.
  - 4.5. Сформировать банк данных о детях, подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним году, и детях с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах.  
Срок до 20.09.2024 года
  - 4.6. Вносить по факту выявления ребенка в микрорайоне школы дополнения в списки микрорайона, сообщать о прибывшем ребенке школьного возраста в отдел образования администрации Петровского района г. Донецка.  
Срок: в течение учебного года, не позднее 5 дней с момента выявления
5. Секретарю школы Ларькиной Е. Н. вести учет движения учащихся учреждения (прием, перевод, выбытие, исключение).

Срок: в течение учебного года

6. Социальному педагогу Кулиш А.В., выявлять семьи, находящиеся в социально-опасном положении, вести учет учащихся, совершивших правонарушения и склонных к пропуску занятий, проводить с ними индивидуальную профилактическую работу. Осуществлять посещение семей данной категории.

Срок: постоянно

7. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора Кравченко Н.В.

**Директор**  
**МБОУ "ШКОЛА № 106 Г.ДОНЕЦКА"**



**Я.О. Балак**

*Исполнитель: заместитель директора по Кравченко Н.В.*

План мероприятий  
МБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦКА» по организации учета детей от 0 до 18 лет,  
проживающих (временно или постоянно) на территории микрорайона,  
закрепленного за муниципальным образовательным учреждением

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Форма
1.	Издание приказа об организации работы по учету детей и назначении ответственного по учету детей	До 20.03.2024 года	Заместитель директора Кравченко Н.В.	Приказ
2.	Издание приказа о распределении и закреплении территории микрорайона.	До 20.03.2024 года	Заместитель директора Кравченко Н.В.	Приказ
3.	Издание приказа на проведение обхода микрорайона с указанием конкретных сроков обхода, форм отчетности.	Апрель, Август 2024 года	Заместитель директора Кравченко Н.В.	Приказ, совещание при директоре (протокол)
4.	Изучение Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 15.06.2017 № 7-14 «Об утверждении Порядка учета детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования, за которым закреплена муниципальная общеобразовательная организация»	Апрель 2024 года	Директор Балак Я.О., заместитель директора Кравченко Н.В.	Совещание при директоре (протокол)
5.	Учет детей в возрасте от 0 до 18, составление списков детей по месту фактического проживания по годам рождения, в алфавитном порядке согласно установленным формам. Формирование банка данных: - о детях и подростках в возрасте от 6 до 18 лет, - о детях, подлежащих	до 31 мая, до 10 сентября 2024 года	Заместитель директора Кравченко Н.В., педагогические работники	Списки, единая информационна я база

	приему в 1 класс в наступающем и следующем за ним учебном году, - детей с ограниченными возможностями (умственные и физические способности), детей – инвалидов.			
6.	Сверка данных о детях, проживающих в микрорайоне учреждения с заинтересованными службами (учреждения здравоохранения, инспектора по работе с населением, управляющая компания и др.)	Апрель, август 2024 года	Заместитель директора Кравченко Н.В.	Запросы
7.	Издание приказа по подведению итогов обхода микрорайона.	Май, Сентябрь 2024 года	Заместитель директора Кравченко Н.В.	Приказ, совещание при директоре (протокол)
8.	Анализ работы школы за предыдущий учебный год по вопросу деятельности учреждения, направленной на получение обязательного общего образования.	Май, июнь 2024 года	Заместитель директора Кравченко Н.В.	Анализ
9.	Составление плана работы школы на новый 2023-2024 учебный год в разделе «Деятельность образовательного учреждения, направленная на получение обязательного основного общего образования».	Июнь 2024 года	Директор Балак Я.О.	План
10.	Обсуждение вопроса организации учета проживающих в микрорайоне и планированию системы набора 1 классов (на 5 лет).	Согласно плану	Директор Балак Я.О.	Педагогический совет (протокол)
11.	Организация работы по проведению месячника «Всеобуч»	По отдельному плану	Заместитель директора Кравченко Н.В.	Материалы, приказ
12.	Осуществление запросов по уточнению достоверности	До 05 сентября,	Администрация школы	Запросы, обменные

	сведений об обучении детей, полученных в результате обхода закрепленного микрорайона. Сбор справок-подтверждений дальнейшего обучения несовершеннолетних, не имеющих среднего общего образования. Отчет о трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов	в течение года	Погорелая Е.В. Ляднова С.В.	списки, подтверждения, отчеты
13.	Соблюдение условий приема на обучение детей в возрасте до 6,6 лет, наличие заключения РПМПК	До 01 сентября 2024 года	Директор Балак Я.О.	Заключения РПМПК
14.	Сверка данных о детях, проживающих в микрорайоне общеобразовательных учреждений с дошкольными учреждениями, получение подтверждений об обучении в МБДОУ	До 05 сентября 2024 года	Заместитель директора Кравченко Н.В.	Подтверждения
15.	Составление списков учащихся, не приступивших к обучению на 01.09. и подтверждающая документация к ним.	01 сентября 2024 года	Заместитель директора по Кравченко Н.В., классные руководители 1-11 классов	Списки
16.	Издание приказа по утверждению школьной сети и списочного состава учащихся 1-11 классов.	до 05 сентября 2024 года	Директор Я. О. Балак	Приказ
17.	Утверждение списков микрорайона приказом по школе	до 10 сентября 2024 года	Директор Я. О. Балак	Приказ
18.	Формирование единой информационной базы данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на закрепленной территории микрорайона	до 31 мая, до 10 сентября 2024 года	Заместитель директора Кравченко Н.В.	Единая информационна я БД
19.	Составление формы государственного статистического наблюдения № 77 РВК «Отчет о численности детей школьного возраста»	до 25 сентября до 30 сентября 2024 года	Заместитель директора Кравченко Н.В.	Отчет
20.	Осуществление учета движения обучающихся (прием, перевод, выбытие,	постоянно	Директор Балак Я.О.	Приказы, подтверждения

	исключение)			
21.	Осуществление систематического контроля за посещением занятий обучающимися	постоянно	администрация школы, классные руководители 1-11 классов, социальный педагог Кулиш А.В.	По отдельному плану
22.	Своевременное выявление детей семилетнего возраста, не приступивших к обучению в 1 классе. Посещение по месту жительства детей не приступивших к обучению, принятие мер по организации обучения в учреждении.	постоянно	Администрация школы	Акты посещения, письма.
23.	внесение изменений о прибывших детях школьного возраста в списки микрорайона и электронную базу, информирование отдела образования по факту выявления ребенка	в течение учебного года, не позднее 5 дней с момента выявления	Заместитель директора Кравченко Н.В.	Дополнительные списки, информация
24.	Рассмотрение и заслушивание вопросов по итогам работы по охвату обучением детей и подростков школьного возраста, об осуществлении контроля состояния посещения занятий учащимися на совещаниях при директоре, педагогическом совете.	на совещании при директоре – декабрь, май. на педагогическом совете - август.	Директор Балак Я.О.	Протокол
25.	Организация работы по вопросам контроля за посещаемостью занятий учащимися и охвату обучением детей школьного возраста	в течение года, по отдельному плану	Администрация школы	Материалы
26.	Организация работы по обеспечению различными формами получения образования и формами обучения в учреждении	В течение года	Администрация школы	Материалы
27.	Организация работы по профилактике правонарушений и преступлений, пропусков уроков без уважительных	В течение года, по отдельному плану	Администрация школы, классные руководители 1-11 классов, социальный	Материалы

	причин.		педагог Кулиш А.В.	
--	---------	--	-----------------------	--

Приложение 2  
к приказу от 11.03.2024 года № 30

Закрепление территории микрорайона МБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦКА»

№ п/п	Муниципальное общеобразовательное учреждение	Закрепленная территория
1.	МБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦКА»	Амударьинская
2.	МБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦКА»	Андрусова
3.	МБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦКА»	Аносова
4.	МБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦКА»	Байкальская
5.	МБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦКА»	Банковская
6.	МБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦКА»	Белозерская
7.	МБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦКА»	Береговая
8.	МБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦКА»	Виктора Гюго
9.	МБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦКА»	Доброславина
10.	МБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦКА»	Джалиля
11.	МБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦКА»	Звенигородская
12.	МБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦКА»	Зеленый Гай
13.	МБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦКА»	Калининградская
14.	МБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦКА»	Карбышева
15.	МБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦКА»	Карнавальная
16.	МБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦКА»	Красная Звезда
17.	МБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦКА»	Ласточкина
18.	МБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦКА»	Ленинопольская
19.	МБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦКА»	Лётчиков
20.	МБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦКА»	Лукьяненко
21.	МБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦКА»	Луговского
22.	МБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦКА»	Лутугина
23.	МБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦКА»	Любовича
24.	МБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦКА»	Максимильяновская
25.	МБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦКА»	Мамина-Сибиряка
26.	МБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦКА»	Марка Озерного
27.	МБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦКА»	Нарофиминского
28.	МБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦКА»	Павловская
29.	МБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦКА»	Павлуновского
30.	МБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦКА»	Паралельная
31.	МБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦКА»	Петровского 249-333
32.	МБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦКА»	Першотравневая
33.	МБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦКА»	Роборовского
34.	МБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦКА»	Сабурова
35.	МБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦКА»	Саранская
36.	МБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦКА»	Серафимовича
37.	МБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦКА»	Урожайная
38.	МБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦКА»	Финальная
39.	МБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦКА»	Черёмухова
40.	МБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦКА»	Черногорская



41.	МБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦКА»	Чехова
42.	МБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦКА»	Чугаева
43.	МБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦКА»	Электродная
44.	МБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦКА»	Энергетическая
45.	МБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦКА»	Ямская
46.	МБОУ «ШКОЛА № 106 Г. ДОНЕЦКА»	переулок Лилиной